

**Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników,
materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych
zakupionych w ramach dotacji
w Szkole Podstawowej im. Ks. Bronisława Markiewicza
w Rudzie Talubskiej**

I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji” zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a. zasady związane z wypożyczaniem i zapewnianiem Uczniom dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b. tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej,
 - c. postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń i rodzic / opiekun prawny powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji.

II Zadania biblioteki szkolnej w zakresie korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych w ramach dotacji

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a. wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - b. przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu na czas nauki w Szkole Podstawowej.

III Przyjęcie podręczników na stan biblioteki szkolnej

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole Podstawowej w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki i stanowią własność Szkoły Podstawowej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane Szkole Podstawowej w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
3. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom i stają się ich własnością na okres jednego roku szkolnego.

IV Udostępnianie podręczników

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej, którzy rozpoczęli naukę w klasie I od września 2015 r. i później.

2. Wypożyczanie podręczników i materiałów edukacyjnych odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do dnia 30 września danego roku szkolnego.
3. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija 20 czerwca danego roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręczniki i materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów losowych zostaje wykreślony w ciągu roku szkolnego z księgi ewidencji uczniów szkoły.
5. Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikami lub materiałami edukacyjnymi. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów podręczników lub materiałów edukacyjnych.
6. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest nadzorowanie stanu użytkowanych przez syna/córkę podręczników a ewentualne uszkodzenie/zniszczenie bądź zagubienie winien natychmiast zgłosić wychowawcy, nauczycielowi przedmiotu lub bibliotekarzowi.
7. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej lub do nauczyciela przedmiotu.
8. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi w czasie nauki ucznia w Szkole Podstawowej, uczeń otrzymuje je na własność na okres jednego roku szkolnego.
9. Przy zwrocie podręczników i materiałów edukacyjnych bibliotekarz dokonuje oceny przydatności podręczników i materiałów edukacyjnych do dalszego użytkowania i stan zużycia.

V Odpowiedzialność za udostępnione podręczniki

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych Uczeń zobowiązany jest do:
 - a. używania ich zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b. zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny (zabezpieczenie okładek przed zniszczeniem),
 - c. dokonywania bieżących drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
3. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, w razie potrzeby podkleić, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
4. Wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

Uszkodzenie lub zniszczenie podręczników lub materiałów edukacyjnych

1. Przez uszkodzenie podręczników lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.

2. Uczeń, który doprowadził do uszkodzenia podręczników lub materiałów edukacyjnych, jest zobowiązany je naprawić we własnym zakresie.
3. Przez zniszczenie podręczników lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie ucznia takie uszkodzenia, które pomniejszają wartość użytkową podręczników lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

Zakres odpowiedzialności

1. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika bądź materiału edukacyjnego rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do zwrotu kosztu podręczników lub materiałów edukacyjnych. Wpłaty dokonuje się w bibliotece szkolnej.

VI Uzgodnienia stanu posiadanych podręczników i materiałów edukacyjnych

1. Sprawdzenie ilości podręczników i materiałów edukacyjnych Biblioteki odbywa się na zakończeniu roku szkolnego po ich zwrocie przez uczniów Szkoły Podstawowej.
2. Sprawozdanie przedstawiane jest Dyrektorowi Szkoły po zakończeniu zajęć dydaktycznych celem uzupełnienia podręczników i materiałów edukacyjnych na kolejny rok szkolny.

VII Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Biblioteka zobowiązana jest do udostępniania uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym, niniejszego Regulaminu na każde ich życzenie.
3. Nadzór nad wypożyczaniem, zwrotem podręczników i materiałów edukacyjnych sprawuje wychowawca, nauczyciel przedmiotu i bibliotekarz.
4. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, nauczycielem przedmiotu i bibliotekarzem a rodzicem/opiekunem prawnym i uczniem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
5. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
6. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania/zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor.