

Regulamin organizacji nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej im. ks. Bronisława Markiewicza w Rudzie Talubskiej

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

§ 1. ORGANIZACJA PRACY ZDALNEJ

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Część zajęć będzie wymagała uczestnictwa w nich uczniów w zaplanowanym czasie w telekonferencji z wykorzystaniem witryny Office365 dla Edukacji, w skład której wchodzi aplikacja internetowa Microsoft Teams. Inne zajęcia będą miały formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.
4. Zadania określone przez nauczycieli będą posiadać termin ukończenia (przesłania) ustalony przez nauczyciela.
5. Zadaniem rodzica jest motywowanie dziecka do systematycznej, równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.
6. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
7. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Działania podejmowane przez uczniów będą podlegać ocenie zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania ustalonymi na poszczególnych przedmiotach.

§ 2. ZDALNA EDUKACJA – DEFINICJE

1. Zdalna edukacja polega na zapoznawaniu się z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.
2. Formy kształcenia dzielimy na synchroniczne, interaktywne (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym) oraz asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, itd.).
3. Rezultaty działań zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH

§ 3. PRZEBIEG PROWADZONEJ NAUKI ZDALNEJ

1. Podstawowym narzędziem komunikacji uczeń – nauczyciel - rodzic jest portal.librus.pl poprzez zakładki Wiadomości oraz Terminarz
2. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
3. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Zajęcia będą prowadzone systematycznie wg planu zajęć.

§ 4. SPOSÓB PROWADZENIA NAUKI ZDALNEJ.

1. Aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej.

- a. Uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach wg planu lekcji.
 - b. Wymaga się od ucznia włączonej kamery podczas zajęć prowadzonych w formie wideokonferencji oraz włączenia mikrofonu na polecenie nauczyciela.
 - c. Wymaga się od ucznia punktualności, przygotowania do zajęć (podręczniki, przybory szkolne) oraz aktywnego udziału.
2. Zachowanie ucznia w trakcie nauki zdalnej będzie oceniane zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania Zachowania.
3. Terminy wykonanych zadań.
- a. Termin wykonania danego zadania nauczyciel określa w wiadomości opisującej zadanie lub w treści samego zadania.
 - b. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć zgodnie z PZO danego przedmiotu.
4. Typy/formy zadań umieszczane w wiadomościach przez nauczyciela.
- a. klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
 - b. tekstowy opis zadania do wykonania,
 - c. link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
 - d. załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp.
5. Przebieg zajęć interaktywnych z nauczycielem.
- a. Nauczyciel będzie organizował lekcję online przy wykorzystaniu aplikacji Teams będącej elementem Office365 dla Edukacji,
 - b. Czas trwania jednej lekcji wirtualnej nie może przekroczyć 45 min.
 - c. Informacja o formie i terminie spotkania online będzie przekazywana uczniom za pomocą wiadomości w e-dzienniku najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję zaplanowaną w takiej formie.
6. Opieka nad uczniem uczącym się zdalnie.
- a. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę.
 - b. Pracujący zdalnie nauczyciel nie ma możliwości realizowania swoich funkcji opiekuńczych.
7. Plan lekcji w trakcie zajęć zdalnych pokrywa się z aktualnym planem lekcji umieszczonym w e-dzienniku.
8. Frekwencja na zajęciach zdalnych.
- a. w czasie nauczania zdalnego jest sprawdzana obecność ucznia na zajęciach
 - b. rodzic ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka w ciągu 7 dni
9. Ocenianie postępów uczniów odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i PZO

§ 5. STANOWISKO PRACY, URZĄDZENIA, OPROGRAMOWANIE, BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY.

1. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.

- a. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość;
- b. uczniowie powinni mieć dostęp do sieci Internet oraz urządzeń umożliwiających połączenie z nim, wyposażonych w ekran, klawiaturę, mysz, mikrofon i kamerkę. Zalecany (ale niewymagany) jest dostęp do drukarki.
- c. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy;
- d. Szkoła we współpracy z organem prowadzącym w miarę możliwości może użyczyć potrzebnych środków do nauki zdalnej;
- e. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.
- f. W przypadku problemów technicznych szkoła postara się zdalnie wesprzeć w ich rozwiązaniu.

2. Stanowisko pracy ucznia.

- a. Wykorzystanie sprzętu komputerowego, tabletu lub telefonu oraz smart TV nie odbywa się w celach rozrywkowych.
- b. Należy ze zrozumieniem podejść do konieczności zapewnienia komfortu i wygody pracy uczniów.
- c. Zaleca się zapewnienie schludnego, czystego biurka, odpowiednich narzędzi pracy oraz dobrego oświetlenia i ergonomii zgodnych z zasadami BHP.
- d. Należy unikać pracy przy komputerze i urządzeniach mobilnych w godzinach wieczornych i nocnych. Jeśli uczeń decyduje się za zgodą rodziców na pracę po zmroku zalecamy ustawienie w systemie operacyjnym filtra światła niebieskiego, aby uniknąć problemów ze zmęczeniem i bezsennością oraz zastosować właściwe oświetlenie.

3. Przerwy w pracy

- a. Aby wzrok mógł odpocząć zaleca się patrzeć przez okno lub kilka chwil aktywnego wypoczynku. Warto też wykonać odpowiednie ćwiczenia fizyczne, przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym.
- b. Uczniom zalecamy wykonanie ćwiczeń proponowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego w ramach lekcji WF;
- c. Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystania z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych).
- d. Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.
- e. Szczegółowe normy dla nauczycieli można odnaleźć w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6. BEZPIECZEŃSTWO W SIECI – RODO.

1. Przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela.

- a. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.
- b. Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- c. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wiedzieć, jak szkoła jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe jego dziecka w trakcie nauki zdalnej;
- d. Jeżeli platformy wykorzystywane do zdalnego nauczania są odrębnymi od szkoły administratorami przetwarzanych przez siebie danych, to rodzice i dzieci powinni od nich otrzymać klauzulę informacyjną o podstawowych zasadach i zakresie zbierania danych oraz administratorze, np. podczas zakładania konta;
- e. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa w sieci oraz przetwarzania danych osobowych ujęte są w „Rekomendacjach dla nauczycieli dotyczących zasad bezpieczeństwa w sieci oraz przetwarzania danych osobowych w systemie pracy zdalnej”, które stanowią odrębny dokument.

2. Zagrożenie w sieci Internet;

- a. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.
- b. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.
- c. Należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.
- d. Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.
- e. Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, nie należy także włączać reklam internetowe, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego, na linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela, nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 492 i 493).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) wraz z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.