

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RUDZIE TALUBSKIEJ W ZWIĄZKU Z URUCHOMIENIEM PRACY ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH OD 14 MAJA 2020 ROKU**

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ. U. z 2020 poz. 780)*, *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ. U. z 2020 poz. 781)*.

### **§1**

#### **Obowiązki dyrektora**

1. Zorganizować zajęcia opiekuńcze dla dzieci.
2. Grupy powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach.
3. Jeśli jest to możliwe, liczebność grup powinna być mniejsza niż jest to uregulowane w rozporządzeniu MEN w sprawie organizacji publicznych szkół i przedszkoli, dokonać przeliczenia metrażu sali, w której przebywają dzieci i personel pracujący i określić maksymalną liczbę osób, które mogą przebywać w sali.

Szkoła dysponuje dwoma salami wychowania przedszkolnego. W jednej z sal może przebywać 12 dzieci i nauczyciel, a w drugiej sali może przebywać 8 dzieci i nauczyciel.

Kadrę pedagogiczną przedszkola stanowi 3 nauczycieli wychowania przedszkolnego zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Poza pracą opiekuńczą w siedzibie placówki utrzymane zostaje nauczanie zdalne. Biorąc pod uwagę możliwość spełniania kryterium metrażowego oraz zasoby pracownicze placówki, do przedszkola można przyjąć maksymalnie 12 dzieci, które przebywać będą w 1 grupie w godzinach 8.00- 16.00.

4. W miarę możliwości ograniczyć przebywanie w placówce osób z zewnątrz- dzieci przyproawdzone do oddziału przedszkolnego zostają odbierane przez pracownika w drzwiach szatni placówki. Po południu dzieci wydawane są rodzicowi w drzwiach szatni placówki. Zaleca się, aby dziecko do szkoły (w miarę możliwości) przyproawdzała codziennie ta sama osoba.

5. Zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami posiłków.
6. Przy wejściu do oddziału przedszkolnego bezwzględnie umieścić płyn do dezynfekcji rąk i zobligować wszystkich dorosłych do korzystania z niego.
7. Każdego pracownika zaopatrzyć w środki ochrony osobistej- rękawiczki, a na jego wniosek także w maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych –wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
9. Dzieci **mogą** korzystać z istniejącego na terenie placówki placu zabaw i boiska, pod nadzorem personelu i zachowaniem wszelkich środków bezpieczeństwa i higieny.
10. Zapewnić sprzęt i środki oraz monitorowanie prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
11. Przygotować procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruować pracowników, jak należy je stosować.
12. Przeprowadzić spotkania z pracownikami i zwrócić uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
13. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
14. W miarę możliwości unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
15. Wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
16. Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
17. Zorganizować bezpieczne spożywanie posiłków, w tym np. spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
18. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub je wyparzać.

## §2

### Obowiązki nauczyciela

1. Wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nie organizować wyjść poza teren placówki.
3. Usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować: **pluszowe zabawki, ogólnodostępne książeczki, puzzle.**

4. Systematycznie dezynfekować wykorzystywane do zajęć przybory sportowe.
5. Wietrzyć salę, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę przez 10 min. i prowadzić. Podczas wietrzenia sali dzieci mogą w niej przebywać ze względu na fakt, że zaleca się przebywanie dzieci w jednym pomieszczeniu.
6. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominać i dawać przykład.
8. Nie organizować większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

### **§3**

#### **Obowiązki rodzica**

1. Na dwa dni przed planowanym przybyciem dziecka do oddziału przedszkolnego rodzic informuje o tym dyrektora szkoły i wychowawcę/opiekuna oddziału poprzez emaila szkoły lub telefonicznie. Informacje o przyjęciu dziecka rodzic otrzymuje do godziny 16 na dzień przed planowanym przybyciem.
2. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, zobowiązuje się rodziców do przekazania dyrektorowi istotnych informacji o stanie jego zdrowia.
3. Zaopatrzyć swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki – maseczki zabiera rodzic po przyprowadzeniu dziecka i przynosi, gdy przychodzi po dziecko.
4. Przyprowadzać do placówki wyłącznie dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
5. Nie posyłać dziecka do oddziału przedszkolnego, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek- wprowadza się zakaz przynoszenia do oddziału przedszkolnego przedmiotów z domu.
7. Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny.
8. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
9. Zwrócić uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

### **§4**

#### **Organizacja opieki dla dzieci w szkole/oddziale przedszkolnym**

1. Grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
3. W grupie może przebywać liczba dzieci zgodna z wytycznymi odpowiednich władz i instytucji nadrzędnych.

4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna.
5. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
6. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. Należy wietrzyć sale zgodnie z zaleceniami, w czasie pobytu na świeżym powietrzu, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
10. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi na teren oddziału przedszkolnego, czekają na personel przy drzwiach szatni.
11. Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Dzieci do podmiotu są przyprawdzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawdzać dziecka do podmiotu.
14. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
15. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka-wskazuje się kontakt telefoniczny jako podstawowy sposób kontaktu z rodzicami.
16. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka w każdym przypadku, gdy zaistnieje taka konieczność, np. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

17. W pierwszym dniu przyjęcia dziecka rodzic zobowiązany będzie podpisać stosowne oświadczenia.
18. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
19. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
20. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.

## **§5**

### **Kryteria przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Rudzie Talubskiej**

1. Uruchomienie działalności opiekuńczej oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Rudzie Talubskiej ma na celu umożliwienie rodzicom możliwości powrotu do pracy.
2. Ze względu na możliwości metrażowe oraz zasoby pracownicze do szkoły może zostać przyjętych 12 dzieci.
3. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych (policjantów, strażaków, żołnierzy) pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.
4. Kolejną grupą dzieci uprawnionych do przyjęcia są dzieci obojga rodziców pracujących.
5. W sytuacji posiadania wolnych miejsc przyjmuje się dzieci rodziców pracujących, samotnie wychowujących dziecko, a potem pozostałe chętne dzieci, zgodnie z kolejnością zgłoszeń do momentu wyczerpania wolnych miejsc.

## **§6**

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe.( za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik)
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu

niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, a na każde życzenie maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
5. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
6. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

## **§7**

### **Gastronomia**

1. Przy organizacji żywienia w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych , czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

## **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu Szkoły w Rudzie Talubskiej**

1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która powinna uwzględniać minimum następujące założenia:
  1. Pracownicy/obsługa podmiotu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
  2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirust>, a także obowiązujących przepisów prawa.
  3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
  4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
  5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  6. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

## Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko dziecka.....

urodzona/y.....

Oświadczam, że co najmniej jeden z rodziców/opiekunów jest pracownikiem systemu ochrony zdrowia lub służ mundurowych lub pracownikiem handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Oświadczam, iż oboje rodzice/opiekunowie pracują.

Oświadczam, iż oboje rodzice /opiekunowie nie mogą wykonywać pracy zdalnej.

Oświadczam, że nikt inny nie może sprawować opieki nad dzieckiem.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w momencie przyjęcia do oddziału przedszkolnego (każdego dnia rano) i w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby(kaszel, katar, alergia, podwyższona temperatura.

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Oświadczam, że znane mi są czynniki ryzyka COVID – 19 i ponoszę odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem mojego dziecka do oddziału przedszkolnego.

.....  
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

Właściwe zaznacz